

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025603214460 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.12.2023 за ГРН 2235600307787



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение  
к постановлению  
администрации Тоцкого района  
от «28» ноября 2023 г. № 1052-п

## УСТАВ

муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Василёк»  
(новая редакция)

с. Тоцкое  
Тоцкий район  
Оренбургская область

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Василёк» (далее именуемое - Учреждение), некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

Настоящий Устав является основным документом, определяющим цели и предмет деятельности, гражданскую правоспособность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Василек», именуемого в тексте Устава Учреждения, в отношении принадлежащего ему имущества, во взаимоотношениях с учредителем Учреждения, частными (физическими) лицами, организациями независимо от организационно-правовой формы и государством. Сделки Учреждения, от имени Учреждения или по поводу имущества Учреждения, совершенные с нарушением Устава, признаются недействительными. Уставом также регулируются компетенция органов управления и особенности образовательного процесса в Учреждении. Устав может корректироваться в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях, определяемых Учредителем и (или) Учреждением в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Противоречие одного либо нескольких положений Устава нормам действующего законодательства не является безусловным основанием для приостановления или прекращения деятельности Учреждения. В случае подобной правовой коллизии между положениями настоящего Устава и требованиями законодательства, действие положений, противоречащих законодательству, приостанавливается, а сами положения в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке заменяются положениями, соответствующими требованиям законодательства.

В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативно-правовые акты органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Василек» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от

03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также правовых актов Оренбургской области, Тоцкого района.

1.3. Учреждение переименовано в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Василек» из существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Василек» и является его правопреемником.

1.4. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Василёк» - образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Василёк».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ д/с «Василёк».

1.7. Место нахождения Учреждения и его исполнительного органа: 461131, Оренбургская область, Тоцкий район, с. Тоцкое, улица Рабочая, дом 2 «б».

Адрес мест осуществления образовательной деятельности Учреждения: 461131, Оренбургская область, Тоцкий район, с. Тоцкое, улица Рабочая, дом 2 «б».

1.8. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «Тоцкий район» в лице администрации Тоцкого района Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет районный отдел образования администрации Тоцкого района Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 461131, Оренбургская область, Тоцкий район, село Тоцкое, улица Ленина, дом 4.

1.9. Организационно – правовая форма Учреждения – учреждение, тип Учреждения – автономное. По типу реализуемых образовательных программ Учреждения является дошкольным образовательным учреждением.

1.10. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.11. Учреждение создаёт условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования. Учреждение создаёт условия для получения образования в Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в

соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области, Администрации Тоцкого района, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры в соответствии с действующим законодательством.

## **Раздел 2. Организация деятельности Учреждения**

2.1. Право на образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми, являющиеся основной целью деятельности Учреждения, и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.4. Образование осуществляется на государственном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.5. Нормативный срок обучения по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная

программа дошкольного образования Учреждения реализуется в течение всего времени пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

2.7. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, разработанными на основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учётом норм санитарного законодательства.

2.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

2.9. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

2.11. Для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

2.12. При наличии соответствующей лицензии, Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

### **Раздел 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно- методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие локальных нормативных актов, в том числе по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2) материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) приём обучающихся (воспитанников) в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
- 12) организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»
- 14) поощрение обучающихся (воспитанников) в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности;
- 15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи, а также социального развития этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

17) организация и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности Учреждения;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в рамках действующего законодательства.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (воспитанников), присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), работников Учреждения;

3.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а так же за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), нарушений требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **Раздел 4. Виды реализуемых программ**

- 4.1. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования.
- 4.2. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.
- 4.3. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.
- 4.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 4.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 4.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого – медико – педагогической комиссии.

#### **Раздел 5. Управление Учреждением**

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (заведующий), который назначается на должность в соответствии с п. 2 ч.1 ст.51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства. Права и обязанности руководителя (заведующего) Учреждения определены его должностной инструкцией, разработанной и утверждённой Учредителем Учреждения.
- Руководитель (заведующий) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:
- 1) к компетенции руководителя (заведующего) Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.



- 2) руководитель (заведующий) Учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- 3) руководитель (заведующий) Учреждением подотчетен в своей деятельности Учредителю, наблюдательному совету Учреждения.
- 4) руководитель (заведующий) Учреждением действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово – хозяйственной деятельности и т.д., издаёт регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 5) руководитель (заведующий) Учреждением несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

5.3.1. Общее собрание создаётся на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников организации на участие в управлении Учреждением. Общее собрание работников Учреждения руководствуется федеральным законодательством, другими нормативными правовыми актами, положением об общем собрании работников Учреждения.

5.3.2. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50 % и более от числа работников Учреждения. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих. На первом заседании общего собрания сроком на один календарный год избирается председатель - для ведения заседаний и секретарь, который выполняет функцию по ведению протоколов собрания. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- вопросы повышения эффективности деятельности Учреждения и укрепления трудовой дисциплины;
- участие в разработке и принятии решения о заключении Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и организацию охраны труда в Учреждении, связанных с оплатой труда работников Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально – технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях учреждений;
- избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение документов контрольно – надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

5.4.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, и положением о педагогическом совете Учреждения.

5.4.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, руководитель (заведующий) Учреждением и его заместитель.

5.4.3. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Председателем педагогического совета Учреждения по должности является руководитель (заведующий) Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием сроком на один год секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов. Секретарь педагогического совета исполняет свои обязанности на общественных началах.

5.4.4. Педагогический совет Учреждения созывается руководителем (заведующим) Учреждения по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.4.5. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического

совета и секретарём и хранятся в Учреждении. Решения педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

5.4.6. Заседания педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а так же заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5.4.7. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения; разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения, а так же повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, научно – методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению; рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения,
- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создаётся в составе 5 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается

Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

5.5.1. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек,
- представитель органа по управлению имуществом село Тоцкое – 1 человек,
- представитель общественности – 1 человек,

Представитель родительской общественности – 1 человек,

Представитель работников Учреждения – 1 человек.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета не могут быть руководитель (заведующий) Учреждением и его заместители, а так же лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.5.2. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсаций документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.5.3. Полномочия и компетенция наблюдательного совета Учреждения определяется действующим законодательством. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.5.4. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Представитель работников Учреждений не может быть избран председателем наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе избрать председателя. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.5. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку и ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нём сведений, а так же осуществляется рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседаний.

5.5.6. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель (заведующий) Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.5.7. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а так же при принятии решения наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 федерального закона от 03.11.2006г. №174 – ФЗ «Об автономных учреждениях». Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.5.8. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трёхдневный

срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются и принимаются на общем собрании работников и педагогическом совете в пределах компетенции каждого. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), подлежат согласованию с учётом мнения инициативных коллегиальных органов родителей (законных представителей), образованных в Учреждении. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя (заведующего) Учреждением.

5.7. В соответствии с ч.5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальные органы управления Учреждением: общее собрание работников и педагогический совет, по предварительному согласованию с руководителем (заведующим) Учреждения, наделены полномочиями выступать от имени Учреждения, а именно:

1) представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и любых формах, не противоречащих действующему законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

2) защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми действующим законодательством способами, в том числе судах.

5.8. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и (или) при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения создаётся совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), а по инициативе работников – профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников).

5.9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно – хозяйственных, учебно – вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и

трудовыми договорами. Право на занятие иных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) соответствующие профессиональным стандартам.

## **Раздел 6. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности**

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения за Учреждением на праве оперативного управления закрепляется имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является собственностью муниципального образования Тоцкий район. Учреждение оформляет свидетельство на право оперативного управления на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

6.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Перечень особо ценного движимого имущества определяется (утверждается) Учредителем. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом (движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено), закрепленным за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями действующего законодательства. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

6.6. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, допускается с согласия собственника имущества на

условиях, определённых законодательством Российской Федерации, при условии, что это не наносит ущерба, воспитательно – образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении. При сдаче в аренду имущества, заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Учредителем оценка последствий заключения такого договора. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. При ликвидации Учреждения, ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам Учреждения, направляется на цели развития образования муниципального образования Тоцкий район.

6.8. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6.9. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещённых федеральными законами источников. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество.

6.11. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:



- 1) средства бюджета различных уровней;
- 2) плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- 3) финансовые средства, полученные за счёт предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг;
- 4) добровольное пожертвование физических и (или) юридических лиц;
- 5) иные финансовые средства, другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

6.13. Крупная сделка – сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества, а так же с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

6.14. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.15. Помимо муниципального задания, учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, но лишь постольку, поскольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность оговорена настоящим Уставом.

6.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам Учреждения. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора.

6.17. Учреждение может в рамках действующего законодательства выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6.18. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые на территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Тоцкий район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 7. Заключительные положения**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

7.2. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.